

**ÖĞRETİM
ELEMANLARI
İÇİN**

**BOLOGNA
SÜREÇLERİ
KULLANIM
KILAVUZU**

Kısaltmalar

AKTS Avrupa Kredi Transfer Sistemi

EN İngilizce

ÖÇ Öğrenme Çıktısı

PÇ Program Çıktısı

SKH Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

TR Türkçe

TYYÇ Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

İçindekiler

Kısaltmalar.....	2
1. Giriş.....	4
BÖLÜM 1.....	5
2. PORTAL/ANA SAYFA.....	5
2.1. Sisteme Giriş Yapılması.....	5
2.2. Sisteme Giriş Yapılmaması	6
2.3. Sisteme Giriş Yapılan Kullanıcı Grubunun Değiştirilmesi	7
BÖLÜM 2.....	8
3. PROGRAM TANIMLARI VE ÇIKTILARI	8
3.1. PROGRAM TANIMLARI.....	9
3.2. PROGRAM ÇIKTILARI.....	12
BÖLÜM 3.....	18
4. DERS TANIM VE İÇERİKLERİ	18
4.1. GENEL BİLGİLER.....	21
4.2. ÖĞRENME ÇIKTILARI.....	22
4.3. HAFTALIK İÇERİK.....	26
4.4. İŞ YÜKLERİ.....	28
4.5. DEĞERLENDİRME	30
4.6. PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ.....	31
4.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ (SKH).....	33
4.8. KAYDETME VE DİĞER İŞLEMLER.....	34
4.8.1. Dersin Koordinatörünün Değiştirilmesi	34
4.8.2. Kaydetme / Onaylama İşlemleri	35
4.8.3. Ders İçerikleri Raporu Alma İşlemleri	36

1. Giriş

Bu doküman içerisinde, hizmete sunulan **Bologna Süreçleri / Eğitim Kataloğu** Sisteminin öğretim elemanları kullanımına yönelik yardım içeriği bulunmaktadır. Bu amaçla “Öğretim Elemanları Kullanıcıları” tarafından yapılan iş ve işlem basamakları ekran görüntüleri eşliğinde anlatılmaktadır.

Bu modüle erişim sağlayan ana kullanıcı grupları; **Öğretim Elemanı Kullanıcıları**

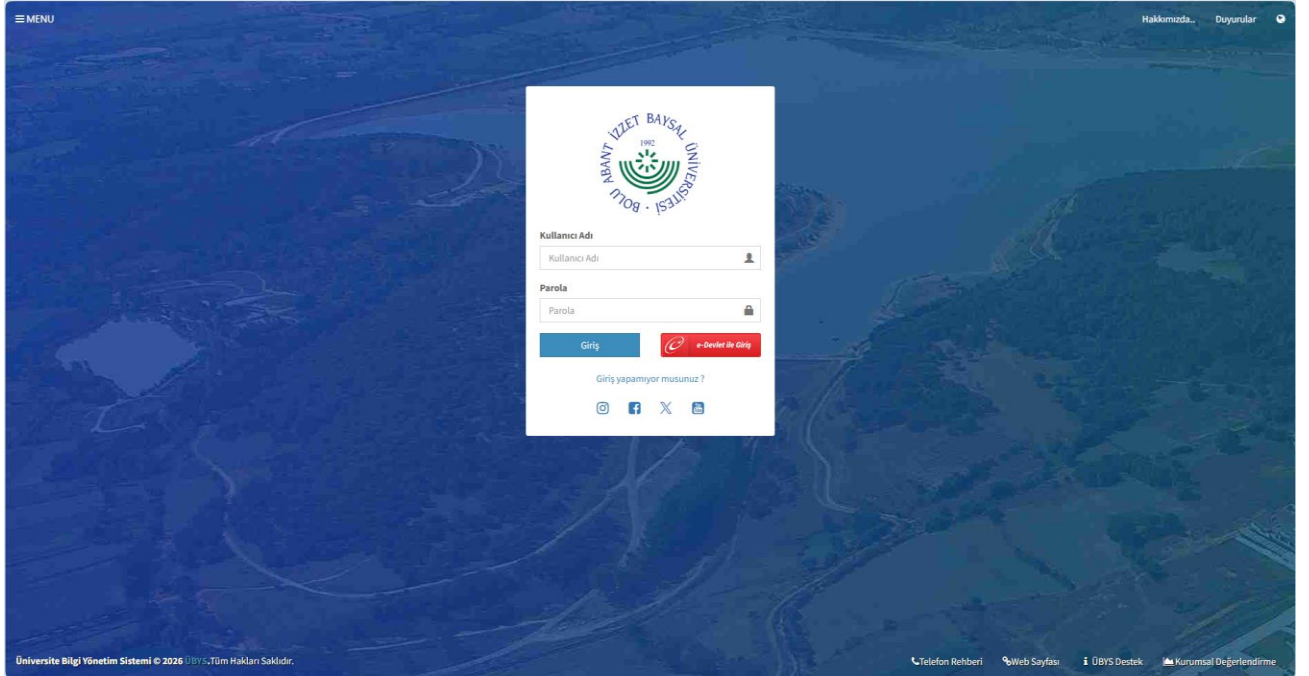
BÖLÜM 1

2.PORTAL/ANA SAYFA

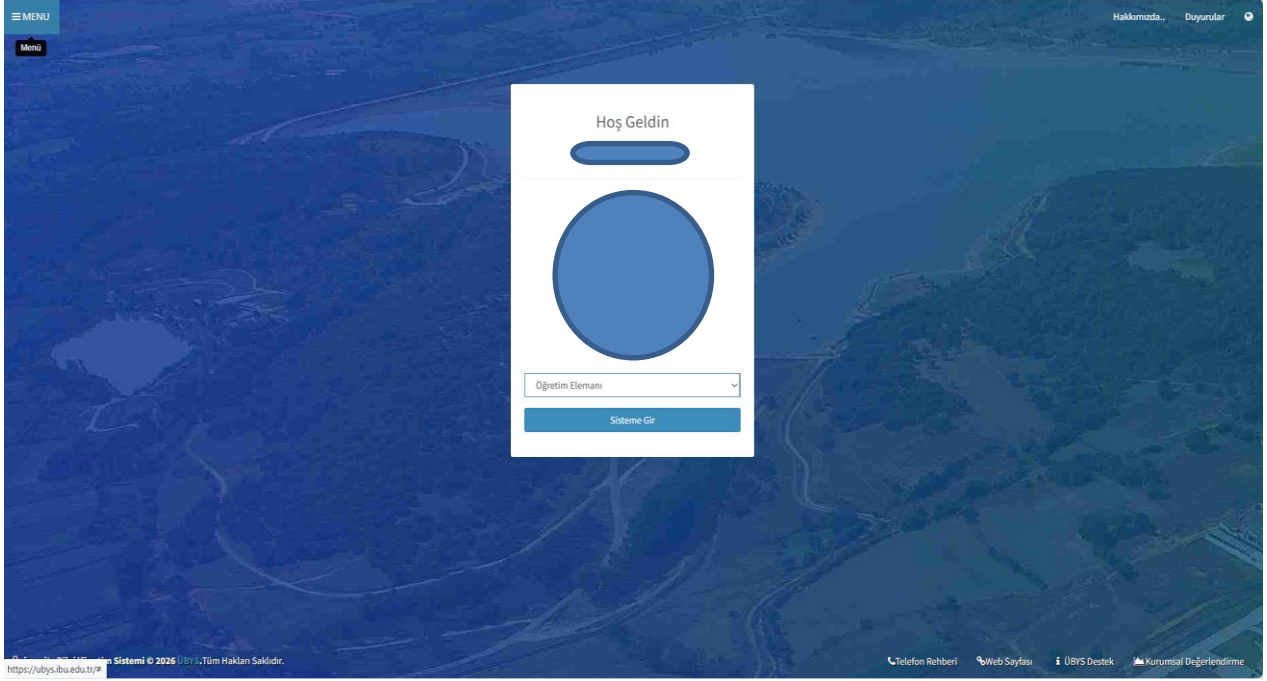
Sisteme giriş yapılmasını sağlayan portaldır. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilgi Yönetim Sisteminin ana sayfasıdır. Bilgi sistemleri dahilindeki uygulamalara bu sayfadan sisteme giriş yapılarak ulaşılır. Portala dair url adresi ubs.ikc.edu.tr 'dir. (Tarayıcıda adres çubuğuna portala erişimi gerçekleştirmek için yazılacak olan adrestir.)

2.1.Sisteme Giriş Yapılması

Üniversite Bilgi Yönetimi portal sayfasında sağ üst köşede bulunan “**Giriş**” butonuna basılır. Bu aşamada “Kullanıcı adı” ve “Şifre” alanları olan bir ekran açılır; bu alanların doldurulması gereklidir.

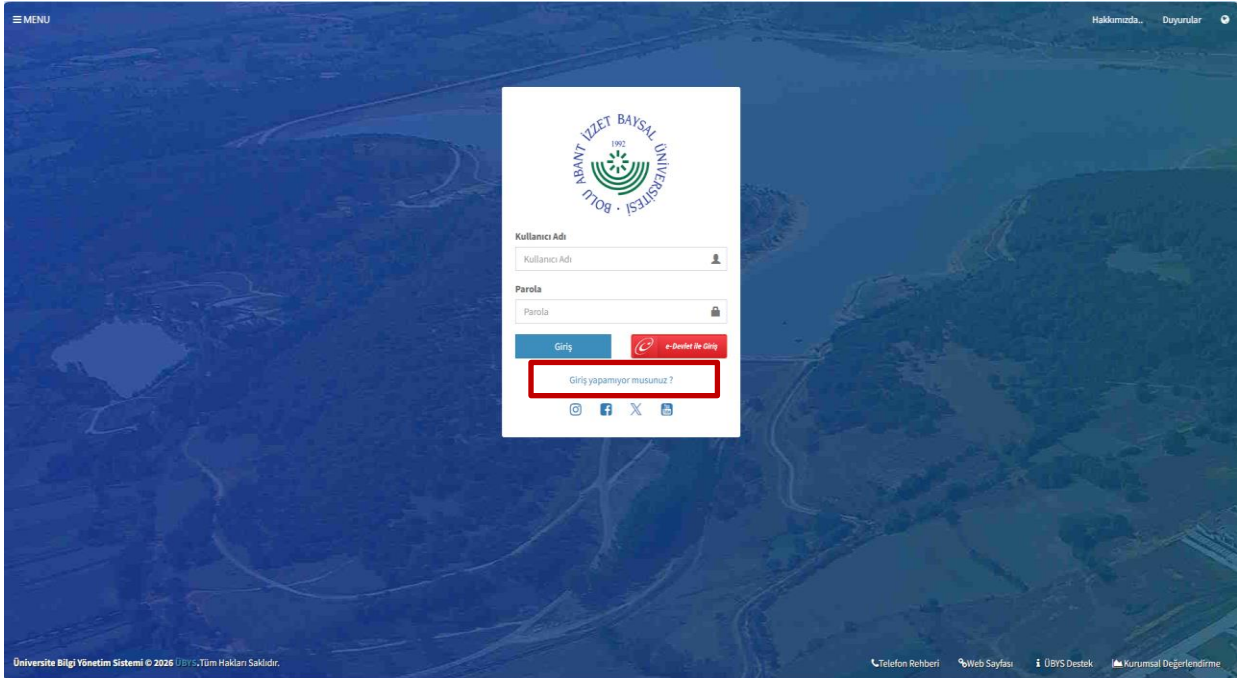


Açılan pencerede “Kullanıcı” alanına kurumsal e-posta adresinin @ işaretinden önceki kısmı, “Şifre” alanına ise kullanıcı şifresi yazılarak “**Giriş**” butonuna basılır. Kullanıcı, birden çok yetkiye sahip ise “**Giriş**” butonuna basıldıktan sonra işlem yapılmak istenen pozisyon seçilerek sisteme giriş yapılır.

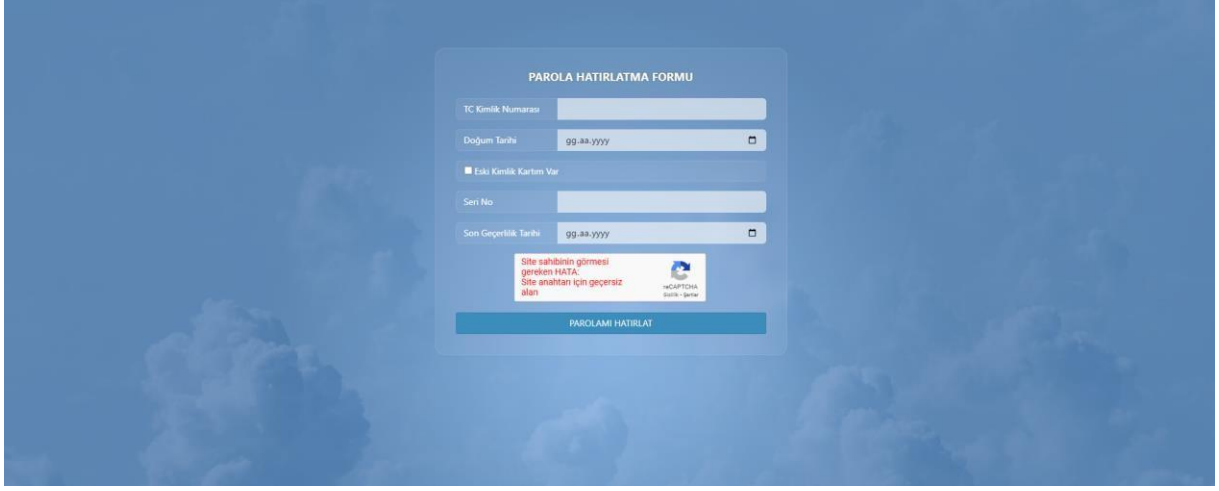


2.2. Sisteme Giriş Yapılamaması

Sisteme giriş yapılamaması durumunda giriş ekranındaki **“Giriş Yapamıyor musunuz?”** linkine tıklanır ve **“Parolanızı Sıfırlayın”** ekranı açılır. Kullanıcıya bu aşamada SMS veya E-posta ile parolasını sıfırlayabilir. Bu seçim açılan ekrandaki sekmelerden yapılır.



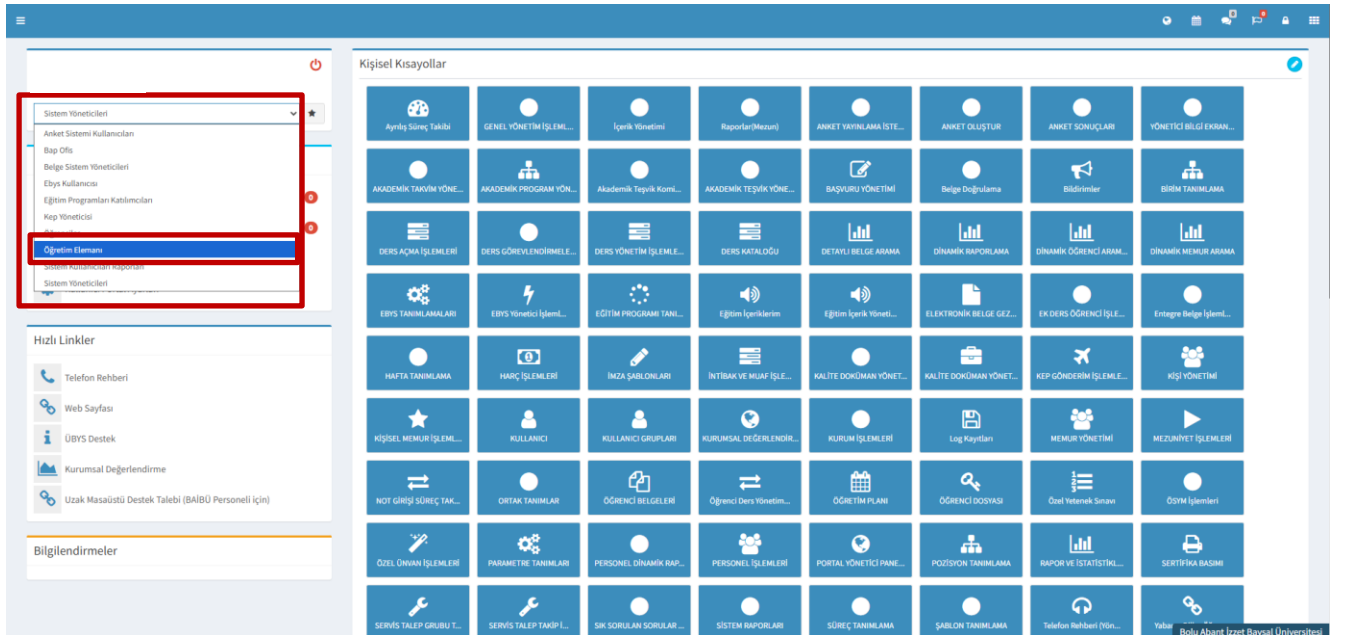
E-posta seçeneği: Kullanıcı adı alanına parolası sıfırlanmak istenen kullanıcı adı girilir ve **“Parolamı Hatırlat”** butonuna basılır.



2.3. Sisteme Giriş Yapılan Kullanıcı Grubunun Değiştirilmesi

Sisteme giriş yapılırken seçilen kullanıcı grubunun sistem içerisinden değiştirilmesi işlemidir. Bu işlem portala giriş yapıldıktan sonra sol üst köşede bulunan kullanıcı menüsünden yapılabilir.

Giriş yapan kullanıcının varsa eğer, üye olduğu diğer kullanıcı grupları listelenir ve kullanıcı buradan seçmek istediği kullanıcı grubunu seçer.



BÖLÜM 2

3. PROGRAM TANIMLARI VE ÇIKTILARI

Bologna sürecine uyum çalışmaları kapsamında ön lisanstan doktora kadar her düzeydeki diploma programı için öncelikle; üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri ile iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak, nasıl bir mezun profilinin amaçlandığını gösteren, programın eğitim amaçlarının, mezunların ne tür yeterliliklere sahip olmaları gerektiğinin açıklandığı program çıktılarının belirlenmesi gerekmektedir.

Öğretim Elemanı Danışmanlık İşlemleri ekranına girişi yapılır. Giriş için sol menüden “Öğretim Elemanı Sistemi – Öğretim Elemanı Danışmanlık İşlemleri” menü seçimi yapılır.

NOT: Ders bilgi paketleri programın eğitim amaçları ve çıktıları ile uyumlu olmak zorundadır. Bu ekrana Bologna Koordinatörü veya Öğrenci İşleri Modülünü kullanmaya yetkili kişi (Fakülte Sekreteri veya ilgili birimde öğrenci işlerinden sorumlu memur) tarafından giriş yapılması gerekir.

Açılan “Öğretim Elemanı” ekranındaki sol menüden “Program Tanım ve Çıktıları” menüsüne tıklarılır.

Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler
Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM241.1	İç Hastalıklar Hemşireliği	2025	Güz	İşlemler -
Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM237.1.A	Temel İlk Yardım Uygulamaları	2025	Güz	İşlemler -
Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM400.1.1	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ İNTERNOLÜĞÜ	2025	Güz	İşlemler -
Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM203.1	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	2025	Güz	İşlemler -
Enstitüsü - 4.0 Hemşirelik Akademi Dab Acil Hemşireliği Teçh VLACH500-Yüksek Lisans	2.1	TEZ ÇALIŞMASI-2	2025	Güz	İşlemler -
Enstitüsü - 4.0 Hemşirelik Akademi Dab Acil Hemşireliği Teçh VLACH520-Yüksek Lisans	4.1	UZMANLIK ALANI DERSİ-4	2025	Güz	İşlemler -

3.1. PROGRAM TANIMLARI

Açılan ilk sayfa “Program Tanımları” sayfasıdır. Sayfanın en üst bölümünde tanımının yapılacağı “Akademik Program” seçimi yapılır. Sayfada ayrıca programın içeriğinin ait olduğu Yıl - Dönem bilgisi seçilir ve “Filtrele” butonu ile filtreleme yapılabilir.

The screenshot shows the 'Program Tanımları' page. At the top, there are navigation buttons for 'Program Tanımlarını Kaydet' and 'Rapor Al'. Below this, there are buttons for 'Yardım Videosu' and 'Yardım Dokümanı'. The main content area is titled 'Akademik Program' and shows a dropdown menu for 'Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Hemşirelik Anabilim Dalı / Tecrüzi Yüksek Lisans(İkinci Öğretim) / 72-Sağlık'. A 'Filtrele' button is visible. The page content is organized into a list of items, each with a numbered circle icon (1-7) and a title. The first item is 'Kuruluş' (Establishment) with a description of the program's start in 2013-2014. The second item is 'Kazanılan Derece' (Degree Awarded) with a description of the 'Master degree without thesis'. The third item is 'Derecenin Düzeyi' (Level of Qualification) with a description of the 'non thesis master programme'. The fourth item is 'Kabul ve Kayıt Koşulları' (Admission and Registration Conditions) with a description of the 'Specific Admission Requirements'. The fifth item is 'Öncelikli Öğrenimin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar' (Rules Regarding the Recognition of Prior Learning) with a description of 'Formal Specific Arrangements For Recognition Of Prior Learning'. The sixth item is 'Yetelikli Koşulları ve Kuralları' (Qualification Requirements and Regulations) with a description of the 'Qualification Requirements and Regulations'. The seventh item is 'Program Profili' (Profile of The Programme) with a description of the 'Profile of The Programme'. At the bottom right, there is a 'Program Tanımlarını ve Çıktıları' button.

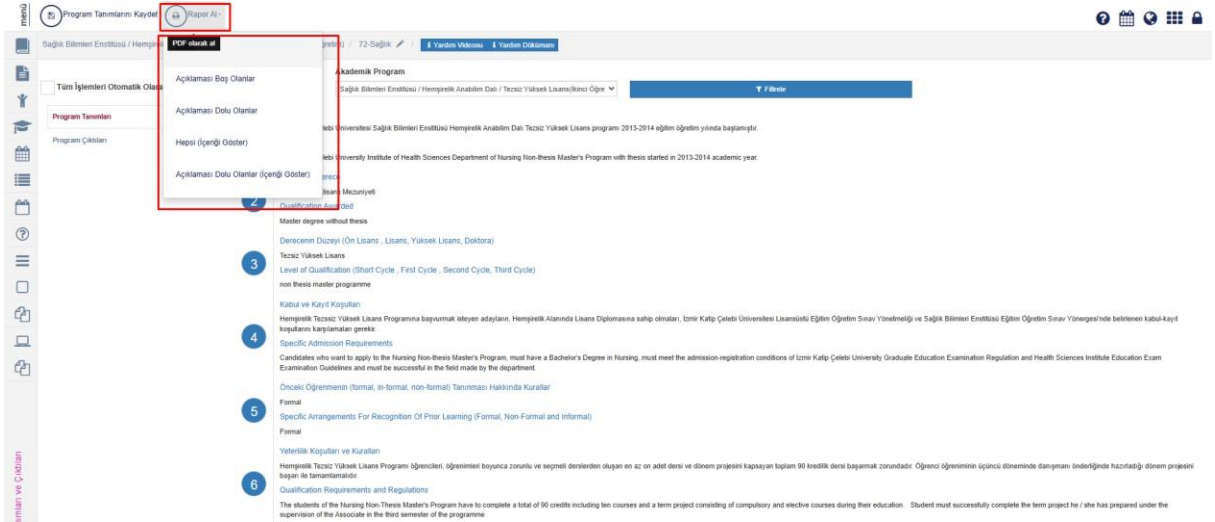
Program Tanımı sayfasında programa ait temel bilgiler (kuruluş, kazanılan derece, kabul, kayıt koşulları vs.) Türkçe ve İngilizce olarak girilir. Girilen Temel bilgilerin düzenleme işlemi için o temel bilginin üzerine gelinmesi yeterli olur. Ekranı “Metni Düzenle Ve Kaydet” yazısı çıkar.

The screenshot shows the 'Program Tanımları' page with the 'Akademik Program' dropdown menu set to 'Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Hemşirelik Anabilim Dalı / Tecrüzi Yüksek Lisans(İkinci Öğretim) / 72-Sağlık'. The 'Filtrele' button is visible. The page content is organized into a list of items, each with a numbered circle icon (1-7) and a title. The first item is 'Kuruluş' (Establishment) with a description of the program's start in 2013-2014. The second item is 'Kazanılan Derece' (Degree Awarded) with a description of the 'Master degree without thesis'. The third item is 'Derecenin Düzeyi' (Level of Qualification) with a description of the 'non thesis master programme'. The fourth item is 'Kabul ve Kayıt Koşulları' (Admission and Registration Conditions) with a description of the 'Specific Admission Requirements'. The fifth item is 'Öncelikli Öğrenimin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar' (Rules Regarding the Recognition of Prior Learning) with a description of 'Formal Specific Arrangements For Recognition Of Prior Learning'. The sixth item is 'Yetelikli Koşulları ve Kuralları' (Qualification Requirements and Regulations) with a description of the 'Qualification Requirements and Regulations'. The seventh item is 'Program Profili' (Profile of The Programme) with a description of the 'Profile of The Programme'. A red box highlights the 'Metni Düzenle Ve Kaydet' button at the end of the first item's description. At the bottom right, there is a 'Program Tanımlarını ve Çıktıları' button.

Üzerine tıkladığında açılan pencerede Türkçe ve İngilizce girişler yapılarak “Kaydet” butonuna basılır.



Program tanımları bölümünden “Rapor AI” butonu tıklanarak açıklaması boş olanlar ve açıklaması dolu olan verilerin listesi alınabilir.



Rapor seçeneklerinin üzeri tıklanır ve rapor alınır. “Excel Olarak İndir” butonu tıklararak indirilebilir.

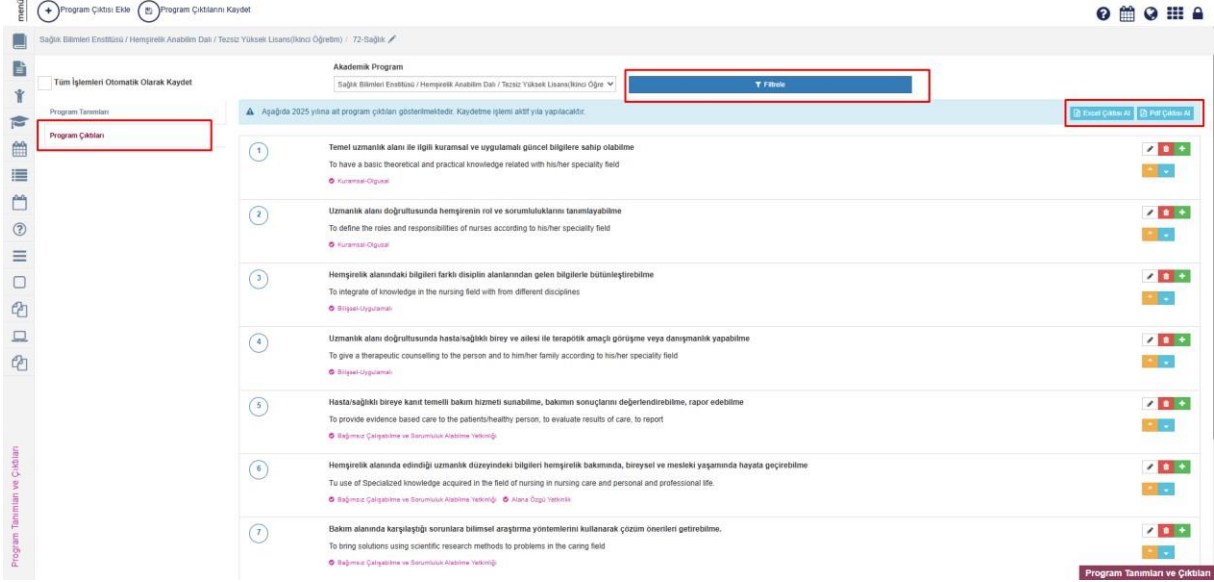
The screenshot shows a web application interface for generating reports. The main window is titled 'Rapor' and contains a table of program details. The table has the following columns: Fakülte, Bölüm, Program, Tanım, Bilgiye Koordinatör, Türkçe, and English. The table lists various programs and their details, including the faculty, department, program name, and a brief description. The 'Excel Olarak İndir' button is located in the top right corner of the report window, and it is highlighted with a red box. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with the 'Rapor Al' button highlighted.

Girilen içerikleri ve yapılan değişiklikleri kaydetmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan “Program Tanımlarını Kaydet” butonuna tıklanır. Sonucunda girilen veriler sisteme kaydedilmiş olur.

The screenshot shows the 'Program Tanımlarını Kaydet' (Save Program Definitions) interface. The interface is divided into several sections. The top section is titled 'Akademik Program' and contains a dropdown menu for 'Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Hemşirelik Anabilim Dalı / Tezsiz Yüksek Lisans(İkinci Öğretim) / 72-Sağlık'. Below this, there are several sections with numbered steps: 1. Kuruluş (Establishment), 2. Kazanılan Derece (Degree Obtained), 3. Derecenin Düzeyi (Level of Qualification), 4. Kabul ve Kayıt Koşulları (Admission Requirements), and 5. Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar (Rules Regarding the Recognition of Prior Learning). The 'Kaydet' button is located in the top right corner of the form.

3.2. PROGRAM ÇIKTILARI

Program tanıtımına ait bilgiler girildikten sonra “Program Çıktılarının” girilmesi işlemine geçilir. “Program Çıktıları” sayfasına gelinir. Sol alanda bulunan menüden “**Program Çıktıları**” başlığına tıklanır.



Girilen Program Çıktılarının her birinin TYYÇ düzey yeterlilikleri ile eşleştirilmesi gerekir.

TYYÇ düzey tanımları ve yeterliliklerine;

Ön Lisans için <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

Lisans için <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>

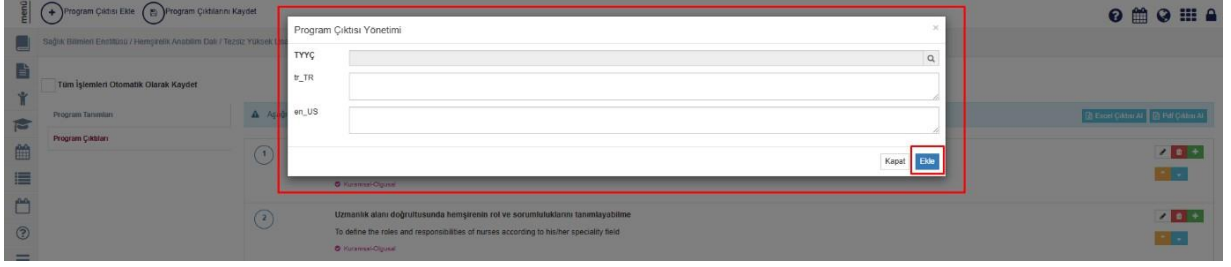
Yüksek Lisans için <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>

Doktora için <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=35> adreslerinden ulaşılabilir.

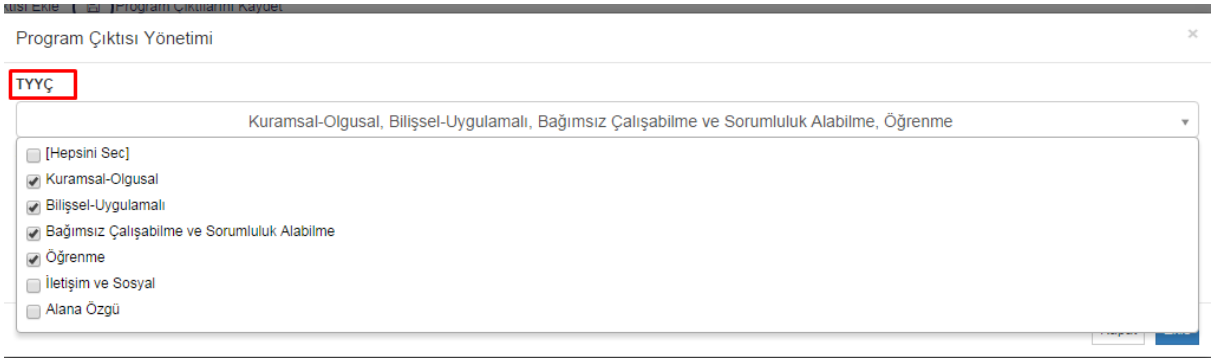
Program çıktıları girilebilecek satır sayısı ekleme, mevcut program çıktısı üzerinde düzenleme işlemleri için sayfanın üst bölümünde yer alan “**Program Çıktısı Ekle**” butonuna tıklanır.



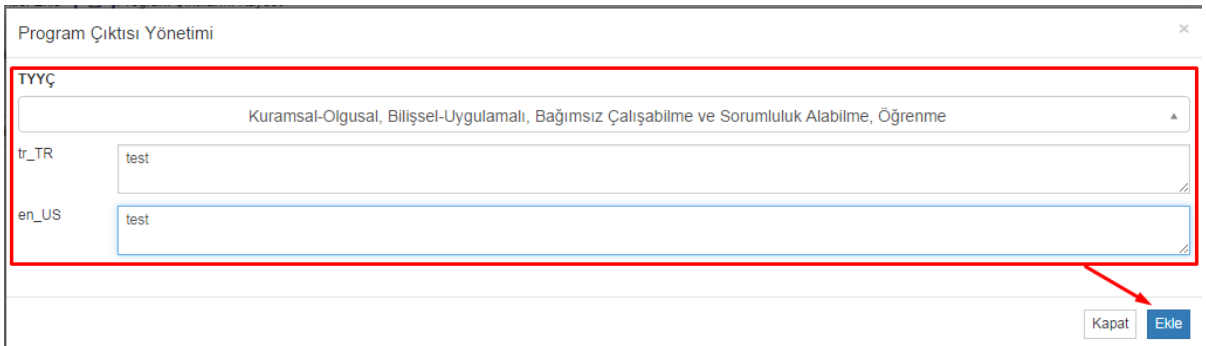
Sıra no sisteme otomatik yansır. Açılan pencerede TYÇÇ, TR ve US alanları girilerek “Ekle” butonuna basıldığında yeni giriş işlemi tamamlanabilir. Program çıktısı “Ekle” butonu tıklandıktan sonra açılan ekrandan gerekli bilgi alanları doldurulur.



TYÇÇ alanlarından seçim yapılır. Bir tanım birden fazla yeterlilik ile eşleştirilebilir. Düzey yeterlilikleri ile eşleştirme işlemi için TYÇÇ alanında birden fazla seçim yanlarındaki kutucuklar işaretlenerek yapılabilmektedir.



Türkçe ve İngilizce karşılıkları girilir ve “Ekle” butonu tıklanır.



“Ekle” butonu tıklandıktan sonra girilen veri ana ekrana düşer.

Üst kısımda yer alana “Program Çıktılarını Kaydet” butonu tıklanır ve kaydetme işlemi gerçekleşir. Kaydedilen verilen ekranda listelenir.

The screenshot shows the 'Program Çıktılarını Kaydet' screen. The main content area displays a list of 7 program outcomes. Each outcome is numbered and includes a description in Turkish and English. The first outcome is 'Temel uzmanlık alanı ile ilgili kuramsal ve uygulamalı güncel bilgilere sahip olabilmek'. A red box highlights the 'Ekle' button for this outcome. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with the 'Program Çıktılarını Kaydet' button highlighted.

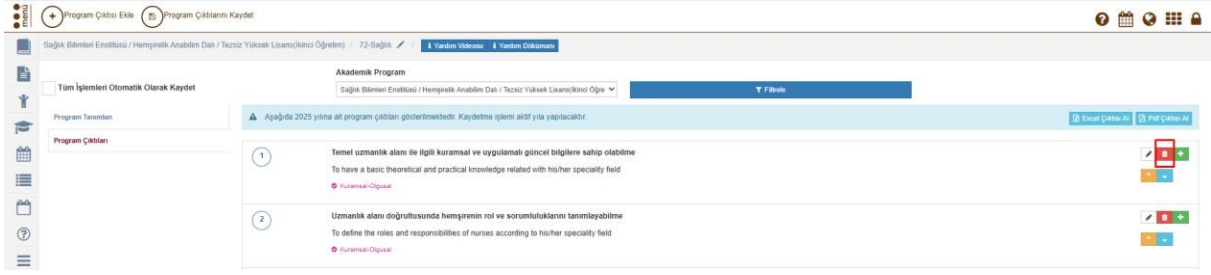
Girilen program çıktılarında sonrasında düzenleme yapabilmek için “Kalem” butonuna tıklanır.

This screenshot shows the same 'Program Çıktılarını Kaydet' screen, but with the 'Kalem' (Edit) button highlighted for the first outcome. The interface is otherwise identical to the previous screenshot.

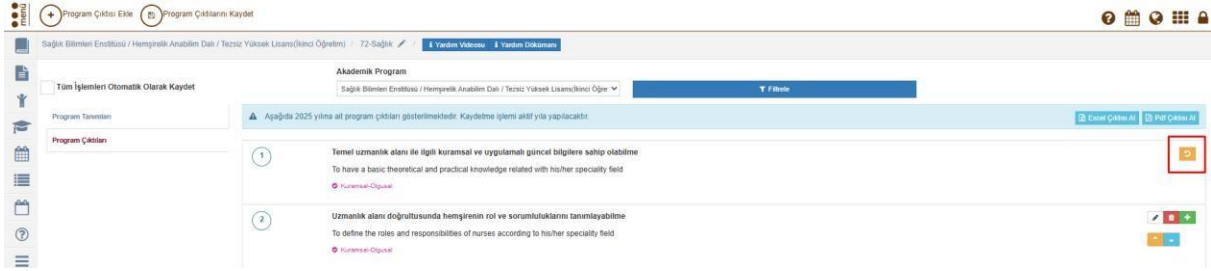
Açılan pencerede düzenlenecek alanlar düzenlenip “Ekle” butonu ile kaydetme işlemi tamamlanır.

This screenshot shows the 'Program Çıktılarını Kaydet' screen with a 'Program Çıktısı Yönetimi' dialog box open. The dialog box contains a search bar and a list of outcomes. The 'Ekle' button is highlighted in red. The background screen is dimmed, and the 'Ekle' button in the top right corner is also highlighted.

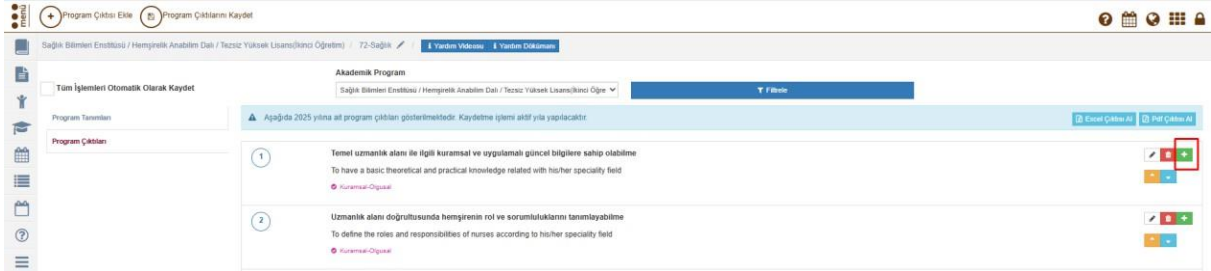
Girilen program çıktısını silmek için ise “Sil” butonu kullanılır.



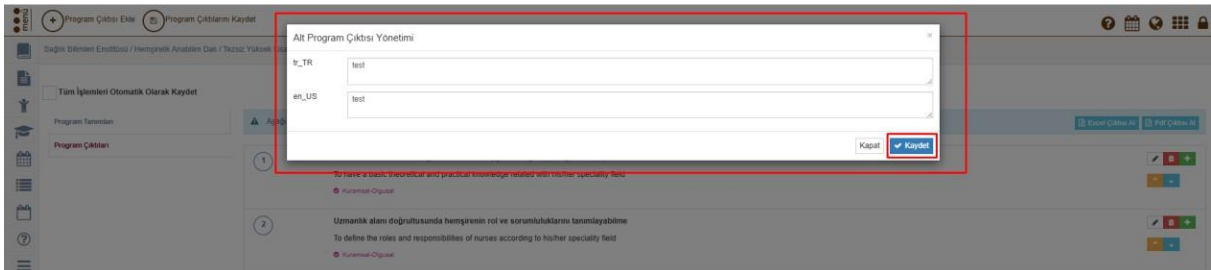
Silme işlemi sonrasında silinen program çıktısı geri alınmak istendiğinde “Geri Al” butonu tıklanarak geri alınabilir.



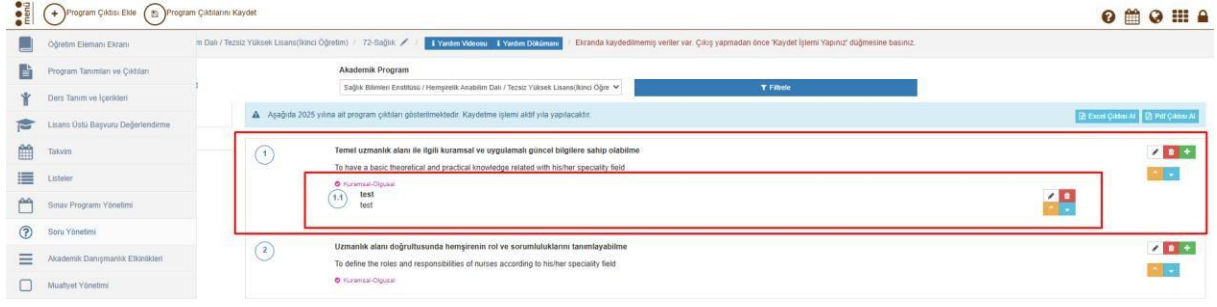
Alt program çıktısı eklenmek istenirse program çıktısı üzerinden “Artı” butonuna tıklanır.



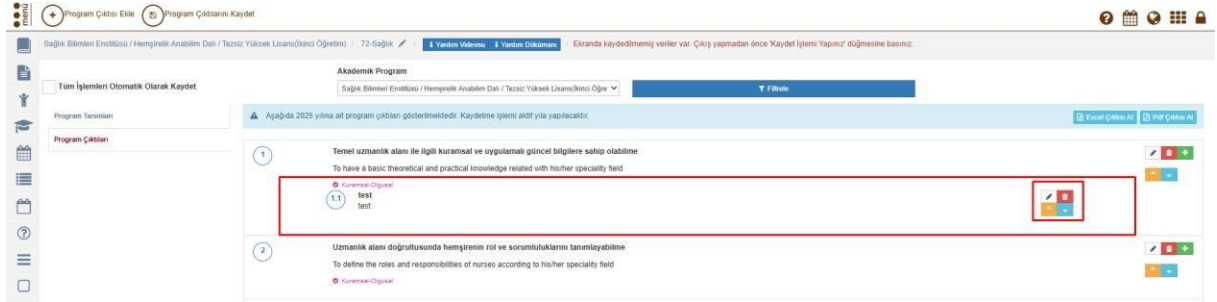
Açılan “Alt Program Çıktısı Yönetimi” penceresinde alanlar doldurulup “Kaydet” butonu ile girilen alt program çıktısı kaydedilir.



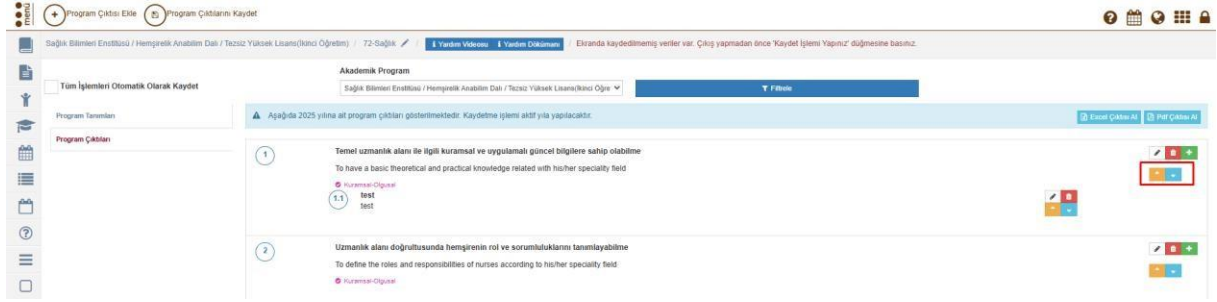
Eklenen alt program çıktısı ekranda bu şekilde görüntülenir.



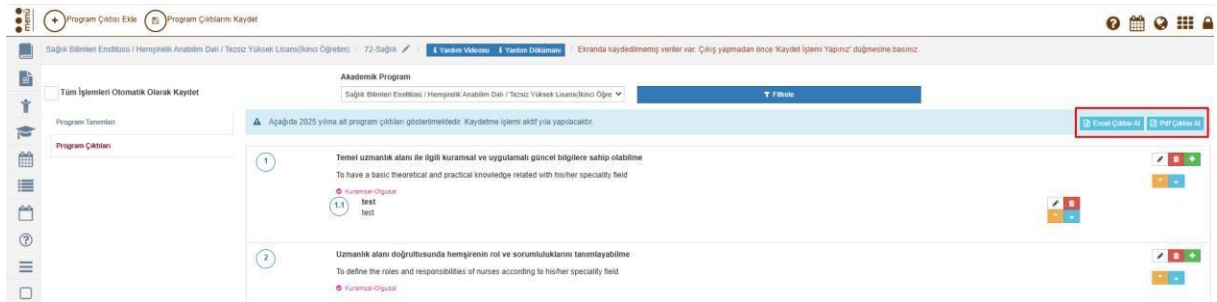
Alt program çıktıları üzerinde düzenleme, silme, yer değiştirme işlemleri de buradaki butonlar yardımıyla yapılır.



Eklenen program çıktıları sıralamasında değişiklik yapmak için; bir sonraki sıraya almak için “Aşağı” butonuna, bir önceki sıraya almak için “Yukarı” butonuna tıklanır. Mesela 2 numaralı program çıktısı 1 numara olsun istenirse “Yukarı” butonuna, 3 numara olsun istenirse “Aşağı” butonuna tıklanır.



Tanımlanması yapılan program çıktılarını pdf ya da excel dosyası olarak indirmek için “Excel Çıktısı Al” ve “Pdf Çıktısı Al” butonuna tıklanır.



Ekranla ilgili yardım videosu ve dokümanlara erişim için “Yardım Videosu” ve “Yardım Dokümanı” butonları kullanılır.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Program Çıktısı Ekle' and 'Program Çıktılarını Kaydet'. The main header area includes the user's name 'Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Hemşirelik Anabilim Dalı / Tezlis Yüksek Lisans(Kıncı Öğretim) / 72-Sağlık' and a 'Yardım Videosu' button highlighted with a red box. Below the header, there is a section for 'Akademik Program' with a 'Filtre' button. A notification banner indicates that the program output for 2025 is not yet displayed. The main content area contains a list of items, each with a numbered icon (1 and 2) and a description in Turkish and English. The first item is 'Temel uzmanlık alanı ile ilgili kavramsal ve uygulamalı güncel bilgilere sahip olabilmek' (To have a basic theoretical and practical knowledge related with his/her speciality field). The second item is 'Uzmanlık alanı doğrultusunda hemşirenin rol ve sorumluluklarını tanımlayabilme' (To define the roles and responsibilities of nurses according to his/her speciality field). Each item has a 'Kullanılabilir' (Available) status and a 'test' button.

BÖLÜM 3

4. DERS TANIM VE İÇERİKLERİ

Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri ekranından sol menüden “Ders Tanım ve İçerikleri” alt menüsüne tıklanır.

The screenshot shows the 'Ders Tanım ve İçerikleri' (Course Definition and Contents) screen. The left sidebar contains the navigation menu with 'Ders Tanım ve İçerikleri' highlighted. The main area displays a list of courses with columns for Program, Code, Name, Year, Semester, and Status. A search bar and filters are visible at the top.

Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler
1 Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM411.1	İç Hastalıkları Hemşireliği	2025	Güz	İşleniyor
1 Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM237.1.A	Temel İlk Yardım Uygulamaları	2025	Güz	İşleniyor
1 Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM400.1.1	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ İNTÖRNOLÜĞÜ	2025	Güz	İşleniyor
1 Fakültesi - Hemşirelik Bölümü Lisans	HEM203.1	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	2025	Güz	İşleniyor
1 Ertesi Yarıyıl - Hemşirelik Bölümü Lisans	YL.ACH500-2.1	TEZ ÇALIŞMASI-2	2025	Güz	İşleniyor
1 Ertesi Yarıyıl - Hemşirelik Bölümü Lisans	YL.ACH500-4.1	UZMANLIK ALAN DERSİ-4	2025	Güz	İşleniyor
1 Ertesi Yarıyıl - Hemşirelik Bölümü Lisans	BH 103.1	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ UYGULAMASI I	2025	Güz	İşleniyor
1 Ertesi Yarıyıl - Hemşirelik Bölümü Lisans	BH 107.1	HEMŞİRELİKTE KAVRAMSAL ÖĞELER	2025	Güz	İşleniyor
1 Ertesi Yarıyıl - Hemşirelik Bölümü Lisans	BH 108.2.1	TEZ ÇALIŞMASI-2	2025	Güz	İşleniyor
1 Ertesi Yarıyıl - Hemşirelik Bölümü Lisans	BH 109.4.1	UZMANLIK ALAN DERSİ-4	2025	Güz	İşleniyor
1 Ertesi Yarıyıl - Hemşirelik Bölümü Lisans	DIRH003.1	İLERİ İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ I	2025	Güz	İşleniyor
1 Ertesi Yarıyıl - Hemşirelik Bölümü Lisans	DIRH007.1	İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ KURAM VE MODELLERİ	2025	Güz	İşleniyor
1 Ertesi Yarıyıl - Hemşirelik Bölümü Lisans	DIRH005.1	İLERİ İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ UYGULAMASI I	2025	Güz	İşleniyor

NOT: Bir programın eğitim kataloğunda yer alan derslerin bilgi paketlerinin girilmesi, eksikliklerin tamamlanması dersi vermekle yükümlü öğretim elemanının sorumluluğundadır.

Bir dersin bilgi paketi oluşturulurken; Dersin Öğrenme Çıktılarının belirlenmesi, Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktılarının ilişkilendirilmesi, Ders Öğrenme Çıktılarına ulaşabilmek için gerekli iş yükünün ve AKTS kredilerinin hesaplanması gerekmektedir. Öğretim elemanı sorumlu olduğu ve Bologna Koordinatörü olduğu derslerin belirttiğimiz işlemlerini **Ders Tanım ve İçerikleri** sayfasından gerçekleştirir.

The screenshot shows the 'Ders Tanım ve İçerikleri' (Course Definition and Contents) screen. The left sidebar contains the navigation menu with 'Ders Tanım ve İçerikleri' highlighted. The main area displays a list of courses with columns for Ders Kodu, Ders Adı, and Krediler. A search bar and filters are visible at the top.

Ders Kodu	Ders Adı	Krediler
SBE101	ÖLÇEK GELİŞTİRME	2 4
SBE102	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK ANALİZİ	3 6
SBE103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ NİTEL VERİ ANALİZİ	3 3
SBE104	NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ	4 7
SBE105	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ	2 3

Sayfanın üst kısmında “Pdf Olarak Al” ve “Ders İçerikleri Raporu Al” butonları yer alır. Sol tarafta ise birim seçimi yapılarak hemen altındaki alanda dersler listelenir. Listelenen dersler “Genel Bilgiler, Öğrenme Çıktıları, Haftalık İçerik, İş Yükleri, Değerlendirme, Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH)” olarak ayrıntılı biçimde görüntülenir.

“Yenile” butonu ile yenileme işlemi yapılırken “Yardım Videosu” ve “Yardım Dokümanı” butonları ile de yardım dokümanlarına erişilebilir.

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS Kodu
SBE101	ÖLÇEK GELİŞTİRME	2	4
SBE102	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	3	6
SBE103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ NİTEL VERİ ANALİZİ	3	3
SBE104	NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ	4	7
SBE105	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ	2	3

Bologna Koordinatörü Olduğum Dersler alanından “Hepsini Göster” butonu ile tüm dersler listelenir.

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS Kodu
SBE101	ÖLÇEK GELİŞTİRME	2	4
SBE102	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	3	6
SBE103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ NİTEL VERİ ANALİZİ	3	3
SBE104	NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ	4	7
SBE105	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ	2	3

Renk butonları ise farklı farklı listeleme yapar;

- ✓ Sarı renk “Birim Koordinatörü Olduğum Dersleri Göster” anlamına gelir.
- ✓ Mavi renk “Program Koordinatörü Olduğum Dersleri Göster” anlamına gelir.
- ✓ Mor renk “Benim Dersleri Göster” anlamına gelir.
- ✓ Pembe renk “Kapalı Dersleri Göster” anlamına gelir.

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS Kodu
SBE101	ÖLÇEK GELİŞTİRME	2	4
SBE102	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	3	6
SBE103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ NİTEL VERİ ANALİZİ	3	3
SBE104	NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ	4	7
SBE105	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ	2	3

Hangi ders için giriş yapılmak isteniyorsa onun üzerine gelinerek seçilir. Sağ tarafta ders üzerinde giriş yapılacak sekmeler yer alır.

The screenshot shows the course management interface for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME. The sidebar on the left lists several courses, with SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME highlighted. The main content area displays the course details, including the course name, coordinator, and various sections. The top navigation bar contains buttons for 'İçerik Kopyala', 'Onay Geri Al', 'PDF olarak al', and 'Ders İçerik Raporu Al'. The course details section includes a table with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', and 'Kredi AKTS Kodu'. The course details also include sections for 'Dersin Amacı', 'Objectives of the Course', 'Dersin İçeriği', 'Course Contents', 'Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar', 'Recommended or Required Reading', and 'Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri'.

Ayrıca ders listesinin olduğu bölümde her dersin karşısında “İçerik Kopyala” butonu bulunmaktadır. Dersler arası içerik kopyalama işlemi bu butonla yapılabilmektedir. Dersin içeriği kopyalanmak istenirse üst kısımda yer alan butona tıklanarak kopyalama işlemi yapılabilir.

The screenshot shows the course management interface for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME. The sidebar on the left lists several courses, with SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME highlighted. The main content area displays the course details, including the course name, coordinator, and various sections. The top navigation bar contains buttons for 'İçerik Kopyala', 'Onay Geri Al', 'PDF olarak al', and 'Ders İçerik Raporu Al'. The course details section includes a table with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', and 'Kredi AKTS Kodu'. The course details also include sections for 'Dersin Amacı', 'Objectives of the Course', 'Dersin İçeriği', 'Course Contents', 'Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar', 'Recommended or Required Reading', and 'Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri'.

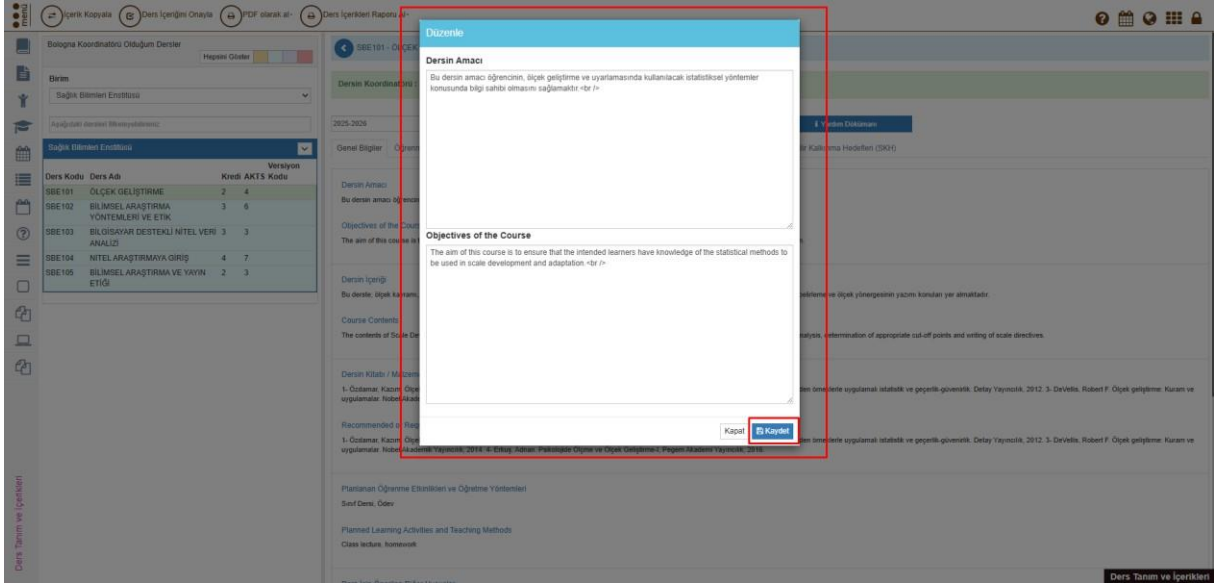
“İçerik Kopyala” butonuna tıklandıktan sonra açılan ekrandan Hedef Ders, Hedef Yıl ve Kaynak Ders bilgileri bölümleri doldurulur. Tüm bilgiler girildikten sonra kopyalanacak sekmelerin seçimi yapıp “İçerik Kopyala” butonu tıklanır ve içerik kopyalanır.

4.1. GENEL BİLGİLER

İlk sekme öncelikle ders içeriğinin girileceği sayfadır. Buraya “Dersin Amacı, Dersin İçeriği, Dersin Kitabı/Malzemesi/Önerilen Kaynaklar, Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri, Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar, Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları, Dersin Verilişi” Türkçe ve İngilizce olarak girilmelidir.

Başlık üzerine gelindiğinde “Metni Düzenle ve Kaydet” butonu karşınıza gelir.

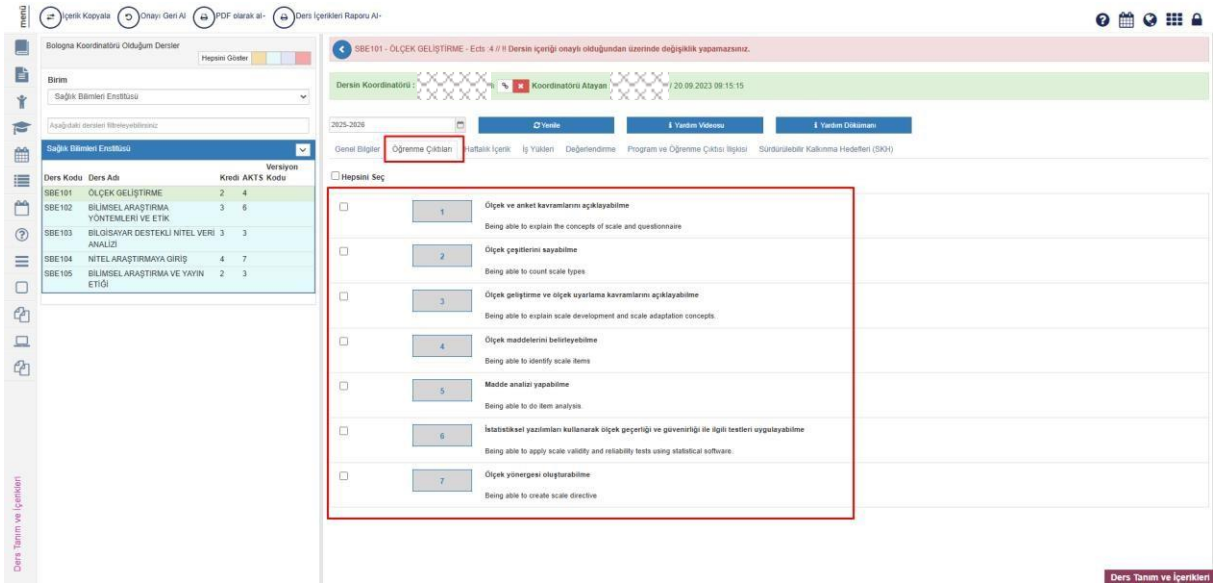
Açılan “Düzenle” penceresinde tüm girişlerden sonra “**Kaydet**” butonuna basılır.



4.2. ÖĞRENME ÇIKTILARI

Öğretim üyesinin maddeler halinde dersin öğrenciye kazandırdığı becerileri yazabildiği ekrandır. Üst bölümde yer alan satır sayısı yanındaki kutucuğa sayı yazarak “**Ekle**” butonuna basıldığında sayfaya madde eklemesi yapılır. Yaratılan maddelere yazarak “**Kaydet**” butonuna basıldığında bilgiler kaydedilmiş olur. Madde sayılarının yanındaki kutucuğa işaret konulup “**Sil**” butonuna basıldığında yaratılan madde silme işlemi gerçekleşmiş olur.

Bir dersin Öğrenme Çıktılarının 4-8 arasında olması gerekmektedir.




+ Yeni Ekle

butonu tıklanarak yeni öğrenme çıktısı eklenebilir.


+ Yeni Ekle Kaydet

1	Siyasi, hukuk, toplumsal ve ekonomik alanda yapılan inkılapları açıklar. Explains reforms in the field political, legal, social and economic.	 
2	Atatürk ilkelerini sıralar. Collates the principles of Atatürk.	 
3	Atatürk ilkeleri ile inkılaplarını ilişkilendirir. Correlates with the principles and reforms of Atatürk's.	 
4	Atatürk dönemi ve sonrası dış politika ile ilgili olgu ve olayları karşılaştırır. Compares the facts and events related to foreign policy in Atatürk era and post.	 

 butonu tıklanarak düzenleme işlemi yapılabilir.

+ Yeni Ekle Kaydet

1	Siyasi, hukuk, toplumsal ve ekonomik alanda yapılan inkılapları açıklar. Explains reforms in the field political, legal, social and economic.	 
2	Atatürk ilkelerini sıralar. Collates the principles of Atatürk.	 
3	Atatürk ilkeleri ile inkılaplarını ilişkilendirir. Correlates with the principles and reforms of Atatürk's.	 
4	Atatürk dönemi ve sonrası dış politika ile ilgili olgu ve olayları karşılaştırır. Compares the facts and events related to foreign policy in Atatürk era and post.	 

 butonu tıklanarak silme işlemi gerçekleştirilir.

+ Yeni Ekle Kaydet

1	Siyasi, hukuk, toplumsal ve ekonomik alanda yapılan inkılapları açıklar. Explains reforms in the field political, legal, social and economic.	 
2	Atatürk ilkelerini sıralar. Collates the principles of Atatürk.	 
3	Atatürk ilkeleri ile inkılaplarını ilişkilendirir. Correlates with the principles and reforms of Atatürk's.	 
4	Atatürk dönemi ve sonrası dış politika ile ilgili olgu ve olayları karşılaştırır. Compares the facts and events related to foreign policy in Atatürk era and post.	 

Kaydet

butonu tıklanır kaydetme işlemi gerçekleşir.

+ Yeni Ekle Kaydet

1	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri
	Siyasal Alanda Yapılan İnkılaplar			
	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info
	Political Reforms			

Girilen öğrenme çıktıları üzerinde düzenleme yapmak için “**Kalem**” butonuna tıklanır. Açılan pencerede Türkçe ve İngilizce olarak ilgili düzenlemeler yapıldıktan sonra “**Kaydet**” butonu ile kaydetme işlemi tamamlanır.

Düzenle

TR

Ölçek ve anket kavramlarını açıklayabilme

EN

Being able to explain the concepts of scale and questionnaire

Kapat Kaydet

Girilen öğrenme çıktısını silmek için “**Sil**” butonu kullanılır.

SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4

Dersin Koordinatörü: [] Koordinatörü Atayın: [] 20.09.2023 09:15:15

2025-2026

Genel Bilgiler Öğrenme Çıktıları Harfalk İçerik İş Yükları Değerlendirme Program ve Öğrenme Çıktısı İlgisi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH)

Hepsini Seç Sil Yeni Ekle Kaydet

Ölçek ve anket kavramlarını açıklayabilme

Being able to explain the concepts of scale and questionnaire

Ölçek çyapilerini sayabilme

Being able to count scale types

Ölçek geliştirme ve ölçek uyarlama kavramlarını açıklayabilme

Being able to explain scale development and scale modification concepts

Silinen öğrenme çıktısı geri alınmak istendiğinde “Geri Al” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects 4. The page is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main content area shows the course details, including the course name, ECTS value, and a list of learning outcomes. The first learning outcome is 'Ölçek ve anket kavramlarını açıklayabilme' (Being able to explain the concepts of scale and questionnaire). A red box highlights the 'Geri Al' button next to this outcome. Other learning outcomes include 'Ölçek çözümlerini sayabilme' and 'Ölçek geliştirme ve ölçek uyarlama kavramlarını açıklayabilme'.

Öğrenme çıktıları ile ilgili kendi bilgisayarınızda dosya varsa “Dosya Seç” butonu ile dosya sisteme yüklenir.

The screenshot shows the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects 4. The page is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main content area shows the course details, including the course name, ECTS value, and a list of learning outcomes. The first learning outcome is 'Ölçek ve anket kavramlarını açıklayabilme' (Being able to explain the concepts of scale and questionnaire). A red box highlights the 'Dosya Seç' button next to this outcome. Other learning outcomes include 'Ölçek çözümlerini sayabilme' and 'Ölçek geliştirme ve ölçek uyarlama kavramlarını açıklayabilme'.

NOT: Yüklenecek olan dosyanın şablona uygun olması gereklidir. Bu yüzden “**Örnek Excel Şablon İndirmek İçin Tıklayınız.**” Butonu ile örnek şablon indirilip gerekli düzenlemeler yapıp sisteme o şekilde dosya yüklemesi yapılır.

The screenshot shows the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects 4. The page is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main content area shows the course details, including the course name, ECTS value, and a list of learning outcomes. A red box highlights the button 'Örnek Excel Şablon İndirmek İçin Tıklayınız.' located at the top right of the page. Other learning outcomes include 'Ölçek ve anket kavramlarını açıklayabilme', 'Ölçek çözümlerini sayabilme', and 'Ölçek geliştirme ve ölçek uyarlama kavramlarını açıklayabilme'.

Sayfada Hafta-Teorik- Uygulama-Laboratuvar başlıklı liste yer almaktadır. Haftalar maddeler halinde sıralanmıştır. Sayfanın Üzerinde yer alan Satır Sayısı karşısındaki kutucuğa sayı yazarak madde eklemesi yapılabilir. Madde sayılarının yanındaki kutucuğa işaret konulup “Sil” butonuna basıldığında yaratılan madde silme işlemi gerçekleşmiş olur.

Bir ders için bir yarıylda içerik girilecek hafta sayısı 10-15 arası olmalıdır. Bunun bir haftası Ara Sınava ayrılmak suretiyle kalan 14 haftaya konu girilmelidir.15. Haftaya ya da herhangi bir haftanın içeriğine kesinlikle Final diye giriş yapılmamalıdır.

Dersin bir kısmı teorik, bir kısmı uygulama veya laboratuvar olarak yapılıyorsa her hafta için hem teorik, hem de uygulama veya laboratuvar kısmına içerik girişi yapılmalıdır. Ders teorik bir ders ise içerik girişi uygulama veya laboratuvar kısmına kesinlikle yapılmamalıdır.

	Yeni Ekle	Kaydet				
1	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri		
	Siyasal Alanda Yapılan İnkılaplar	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info	
	Political Reforms					
2	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri		
	Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info	
	Transition to a multiparty					
3	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri		
	Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar	Theoretical	Practice	Laboratory	Preparation Info	
	Reforms in Law					
4	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri		

4.4. İŞ YÜKLERİ

Ders etkinliklerinin seçilerek, etkinliğe sayı ve süre bilgilerinin eklendiği sayfadır.

Sayfanın sol kısmında tüm etkinlikler yanlarında boş kutucuklarla yer alır. Ders için istenen etkinliklerin yanındaki kutucuklar işaretlenir ve listenin yanındaki “sağ ok” butonuna basılır. Seçilen tüm etkinlikler sağ tarafta alt alta yer alır. Bu etkinliklere istenen sayı ve süre bilgileri karşısındaki boş kutuların içine yazılarak gerçekleştirilir. “Kaydet” butonuna basarak oluşturulan etkinlikler kaydedilir.

The screenshot shows the course management interface for 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ect5 4'. The left sidebar lists activities with checkboxes. The main area displays a table of activities with columns for 'Etkinlik', 'Sayısı', and 'Süresi (saat)'. A red box highlights the 'Sağ Ok' button in the activity list and the 'Sağ Ok' button in the activity table.

Etkinlik	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	3,00
Denei Kabilim	14	2,00
Final	1	3,00
Uygulama / Pratik	1	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	2	14,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00
Final Sınavı Hazırlık	1	10,00

Eklenen iş yüklerini geri çıkarmak için ise “sol ok” butonuna tıklanır. Eklenen iş yükleri üzerinde veri girişi yapabilmek için ise “Düzenle” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the course management interface for 'SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ect5 4'. The left sidebar lists activities with checkboxes. The main area displays a table of activities with columns for 'Etkinlik', 'Sayısı', and 'Süresi (saat)'. A red box highlights the 'Sol Ok' button in the activity table and the 'Düzenle' button in the activity table.

Etkinlik	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	3,00
Denei Kabilim	14	2,00
Final	1	3,00
Uygulama / Pratik	1	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	2	14,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00
Final Sınavı Hazırlık	1	10,00

Açılan “Düzenle” penceresinde düzenlenmek istenen iş yükü bazlı veri girişi alanları bulunur. Bu alanlara gerekli veri girişi yapılır ve “**Kaydet**” butonu ile kaydedilir.

Etiket	Sayı	Süre (saat)
Vize	1	3,00
Ders Katılım	14	2,00
Final	1	3,00
Uygulama / Pratik	1	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	2	14,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00
Final Sınavı Hazırlık	1	10,00

Bir dersin iş yükü AKTS'si dikkate alınarak hesaplanmalıdır.

İş Yükü Hesaplarken;

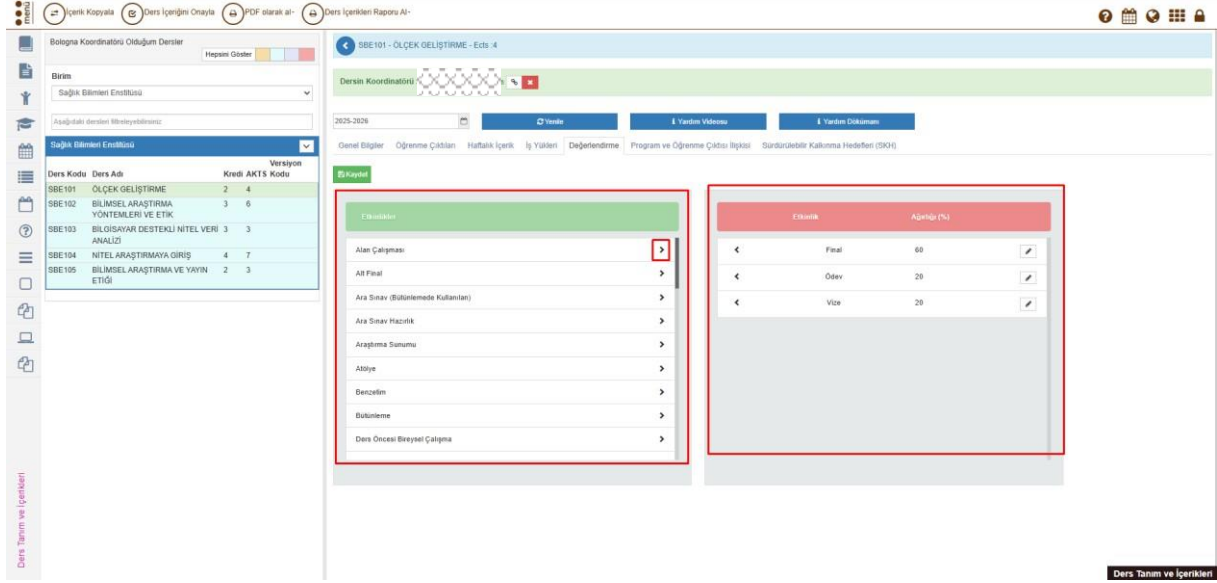
İş yükü hesabı esnasında derse katılım için konu anlatacağınız hafta sayısını (1 haftanın Ara Sınav olduğunu dikkate alırsak konu anlatılacak hafta sayısı 14'tür) ve dersinizin resmi süresini (x saat) esas alınız. Ders hem teorik hem de uygulama veya laboratuvar şeklinde işleniyorsa her biri için ayrı hesaplama yapılmalıdır.

Mesela haftada 6 saatlik bir dersin 2 saati teorik, 4 saati uygulama veya laboratuvar ise iş yükü hesabında bununla ilgili kısımlar şu şekilde olmalıdır. (derse katılım: 14 x 2 saat + uygulama/pratik: 14 x 4 veya laboratuvar: 14 x 4). Toplam iş yükünün 30'a bölünmesi neticesinde çıkan rakamın dersinizin AKTS'si ile uyumlu olmasına dikkat ediniz. AKTS hesaplamasında buçuk ve üzeri küsuratlar yukarı tamamlanmaktadır.

Etiket	Sayı	Süre (saat)
Vize	1	3,00
Ders Katılım	14	2,00
Final	1	3,00
Uygulama / Pratik	1	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	2	14,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00
Final Sınavı Hazırlık	1	10,00

4.5. DEĞERLENDİRME

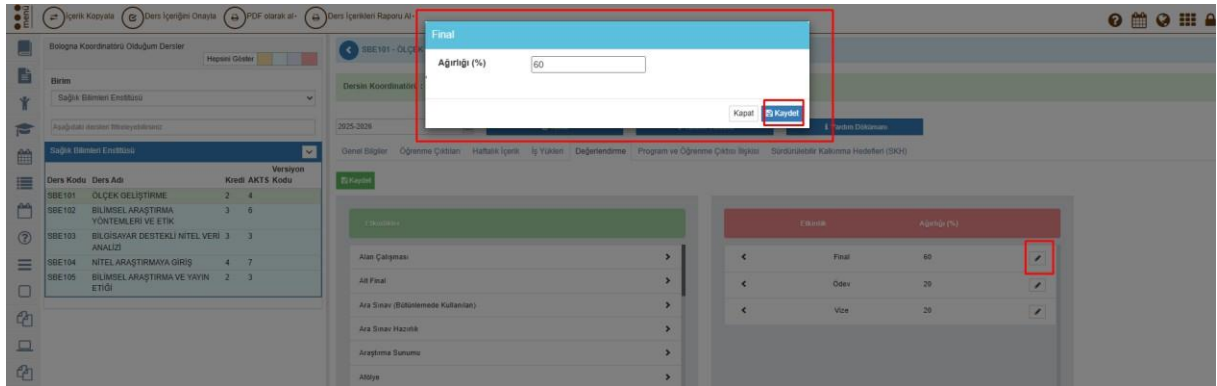
Öğretim Elemanının etkinliklerin katkı yüzdelarını yazıp kaydettiği ekrandır. Sayfanın sol kısmında tüm etkinlikler yanlarında boş kutucuklarla yer alır. Ders için istenen etkinliklerin yanındaki kutucuklar işaretlenir ve listenin yanındaki “sağ ok” butonuna basılır. Seçilen tüm etkinlikler sağ tarafta alt alta yer alır.



The screenshot shows the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects: 4. The left sidebar lists activities with checkboxes and a 'Düzenle' button next to 'Alan Çalışması'. The main area shows a table of activities with a 'Düzenle' button next to 'Alan Çalışması'. The right sidebar shows a table of activities with a 'Kaydet' button next to 'Final'.

Etkinlik	Ağırlığı (%)
Final	60
Ödev	20
Vize	20

Etkinliğin karşısında yer alan “**Düzenle**” butonuna tıklayıp kutucuğa yüzde bilgisi yazılır ve “**Kaydet**” butonuna basılır. Bu aşamadan sonra etkinlik girişleri tamamlanmış olur.



The screenshot shows the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - Ects: 4. A modal window is open for editing the 'Final' activity. The 'Ağırlığı (%)' field is set to 60. The 'Kaydet' button is highlighted.

Etkinlik	Ağırlığı (%)
Final	60
Ödev	20
Vize	20

4.6. PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

Seçilen dersin Program ve Öğrenme Çıktısı ilişkisinin kurulduğu sayfadır. Program seçimi alanından program seçimi yapılır.

Dersinizin öğrenme çıktılarını ait olduğu programın çıktıları ile ilişkisine göre 0-5 arasındaki rakamlardan birini tercih ederek yapabilirsiniz. Eğer dersinizin bir öğrenme çıktısı program çıktısı ile eşleşmiyorsa rakamı 0 olarak bırakınız.

The screenshot shows the course page for SBE101 - Ölçek Geliştirme - Ect5 4. The page includes a sidebar with course details and a main content area with a table of learning outcomes. The 'Program Seçimi' dropdown menu is open, showing a list of programs. The 'Dosya Seç' button is highlighted with a red box.

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS Kodu	Versiyon
SBE101	ÖLÇEK GELİŞTİRME	2	4	
SBE102	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	3	6	
SBE103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ NİTEL VERİ ANALİZİ	3	3	
SBE104	NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ	4	7	
SBE105	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ	2	3	

Program Seçimi...
Anatomi Anabilim Dalı / Anatomi Teori Yüksek Lisans
P.C.1 P.C.2 P.C.3 P.C.4 P.C.5 P.C.6 P.C.7 P.C.8 P.C.9 P.C.10 P.C.11 P.C.12
O.C.1 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.2 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.3 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.4 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.5 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.6 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.7 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]

Program ve öğrenme çıktıları ile ilgili kendi bilgisayarınızda dosya varsa “Dosya Seç” butonu ile dosya sisteme yüklenir.

The screenshot shows the course page for SBE101 - Ölçek Geliştirme - Ect5 4. The page includes a sidebar with course details and a main content area with a table of learning outcomes. The 'Program Seçimi' dropdown menu is open, showing a list of programs. The 'Dosya Seç' button is highlighted with a red box.

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS Kodu	Versiyon
SBE101	ÖLÇEK GELİŞTİRME	2	4	
SBE102	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE ETİK	3	6	
SBE103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ NİTEL VERİ ANALİZİ	3	3	
SBE104	NİTEL ARAŞTIRMAYA GİRİŞ	4	7	
SBE105	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ	2	3	

Program Seçimi...
Anatomi Anabilim Dalı / Anatomi Teori Yüksek Lisans
P.C.1 P.C.2 P.C.3 P.C.4 P.C.5 P.C.6 P.C.7 P.C.8 P.C.9 P.C.10 P.C.11 P.C.12
O.C.1 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.2 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.3 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.4 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.5 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.6 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]
O.C.7 [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0]

NOT: Yüklenecek olan dosyanın şablona uygun olması gereklidir. Bu yüzden “**Örnek Excel Şablon İndirmek İçin Tıklayınız.**” Butonu ile örnek şablon indirilip gerekli düzenlemeler yapıp sisteme o şekilde dosya yüklemesi yapılır.

The screenshot shows the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4. The left sidebar contains a list of courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', and 'Kredi AKTS Kodu'. The main content area shows the course details, including a table of course components (ÖÇ.1 to ÖÇ.7) and a 'Program Seçimi...' section. A red box highlights the button 'Örnek şablon excel indirmek için tıklayınız...' located at the top right of the course details area.

Öncesinde girilmiş içerikler var ise “**Son Ders İçeriğine Ait İlişkileri Getir**” butonu ile sistem tarafından otomatik doldurulur.

This screenshot is identical to the previous one, showing the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4. A red box highlights the button 'Son Ders İçeriğine Ait İlişkileri Getir' located at the top of the course details area.

Girilen tüm veriler sonrasında kaydetmek için “**Kaydet**” butonu kullanılır.

This screenshot is identical to the previous ones, showing the course page for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME - ECTS 4. A red box highlights the 'Kaydet' button located at the top of the course details area.

Program ve öğrenme çıktısı tablosunun son görünümü bu şekilde karşınıza gelir.

The screenshot displays the course management interface for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME. The main content area shows a table with columns for learning outcomes (PÇ.1 to PÇ.14) and rows for course objectives (Ö.Ç.1 to Ö.Ç.7). The table is highlighted with a red border. The interface also includes a sidebar with course details and a top navigation bar with various icons.

Enodun Amacını Dahi / Ortak Dikkate (Ege)	PÇ.1	PÇ.2	PÇ.3	PÇ.4	PÇ.5	PÇ.6	PÇ.7	PÇ.8	PÇ.9	PÇ.10	PÇ.11	PÇ.12	PÇ.13	PÇ.14
Ö.Ç.1	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.2	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.3	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.4	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.5	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.6	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1
Ö.Ç.7	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1

4.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ (SKH)

Seçilen dersin Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin görüntülediği sekmedir.

The screenshot displays the course management interface for SBE101 - ÖLÇEK GELİŞTİRME, focusing on the Sustainable Development Goals (SKH) section. The main content area shows a list of 17 goals with corresponding icons and a checkbox for each goal. The list is highlighted with a red border. The interface also includes a sidebar with course details and a top navigation bar with various icons.

No	Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	İlgiliye İşaretleme
1	Yoksulluğa Son - Yoksulluğu her biçimiyle ortadan kaldırmak	<input type="checkbox"/>
2	Açıkça Son - Açığı bitirmek, sürdürülebilir tarımı desteklemek	<input type="checkbox"/>
3	Sağlık ve Kaliteli Yaşam - Her yaşta sağlıklı yaşamı güvence altına almak	<input type="checkbox"/>
4	Nitelikli Eğitim - Herkes için kapsayıcı, eşit ve kaliteli eğitim	<input type="checkbox"/>
5	Cinsiyet Eşitliği - Kadınların ve kız çocuklarının güçlendirilmesi	<input type="checkbox"/>
6	Temiz Su ve Sıhhi Koşullar - Herkes için temiz suya erişim	<input type="checkbox"/>
7	Erişilebilir ve Temiz Enerji - Uygun fiyatlı ve yenilenebilir enerji	<input type="checkbox"/>
8	İnsana Yakarlı İş ve Ekonomik Büyüme - Sürdürülebilir ekonomik büyüme	<input type="checkbox"/>
9	Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı - Yenilikçi üretim, dayanıklı altyapı	<input type="checkbox"/>
10	Eğitsizliğin Azaltılması - Üstler içinde ve arasında eşitsizliğin azaltılması	<input type="checkbox"/>

Ders hangi hedefle ilgiliyse yandaki kutucuktan işaretleme yapılması beklenir.

The screenshot shows the course page for SBE101 - Ölçek Geliştirme - Ects 4. The page is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main content area shows the course details and a list of Sustainable Development Goals (SDGs) with checkboxes for marking relevance. The checkboxes for 'Yoksulluğa Son', 'Açığa Son', and 'Sağlık ve Kaliteli Yaşam' are checked, while others are not. A red box highlights the checkboxes for 'Yoksulluğa Son', 'Açığa Son', and 'Sağlık ve Kaliteli Yaşam'.

No	Sürdürülebilir Kalkınma Amacı	İlgiliyse İşaretle
1	Yoksulluğa Son - Her yerde ve her biçimde yoksulluğu ortadan kaldırmak	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Açığa Son - Açlığı bitirmek, gıda güvenliği sağlamak ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Sağlık ve Kaliteli Yaşam - Her yaşta sağlıklı yaşamı güvence altına almak ve refahı teşvik etmek	<input type="checkbox"/>
4	Nitelikli Eğitim - Herkes için kapsayıcı, eşit ve kaliteli eğitimi sağlamak ve yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek	<input type="checkbox"/>
5	Cinsiyet Eşitliği - Kadınların ve kız çocuklarının güçlendirilmesi toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak	<input type="checkbox"/>
6	Temiz Su ve Sıhhi Koşullar - Herkes için temiz suya ve uygun sanitasyona erişimi sağlamak	<input type="checkbox"/>
7	Erişilebilir ve Temiz Enerji - Herkesin uygun fiyatlı, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimini sağlamak	<input type="checkbox"/>

4.8. KAYDETME VE DİĞER İŞLEMLER

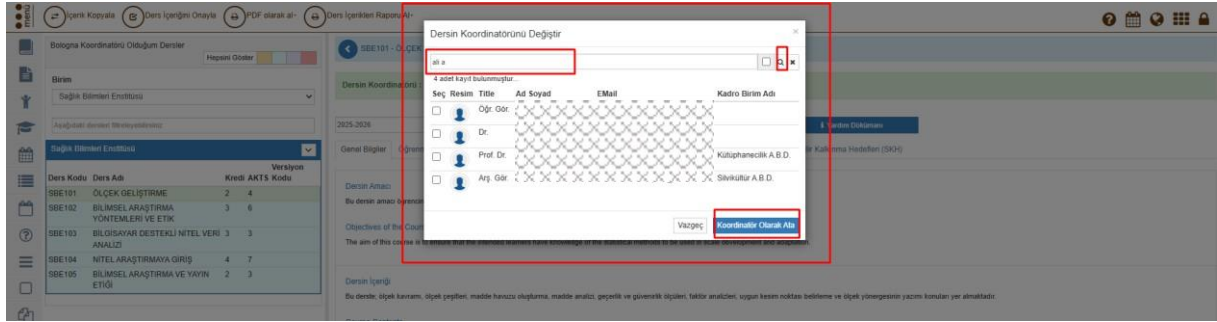
4.8.1. Dersin Koordinatörünün Değiştirilmesi

Dersin koordinatörü değiştirilmek istendiğinde koordinatör bilgisinin yazılı olduğu alandaki “Değiştir” butonuna tıklanır.

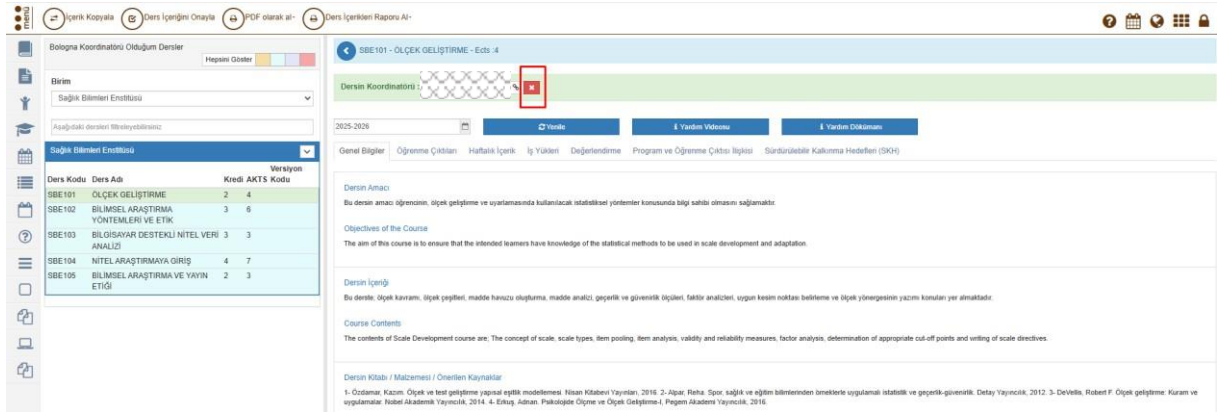
The screenshot shows the course page for SBE101 - Ölçek Geliştirme - Ects 4. The page is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main content area shows the course details and a list of Sustainable Development Goals (SDGs) with checkboxes for marking relevance. The checkboxes for 'Yoksulluğa Son', 'Açığa Son', and 'Sağlık ve Kaliteli Yaşam' are checked, while others are not. A red box highlights the checkboxes for 'Yoksulluğa Son', 'Açığa Son', and 'Sağlık ve Kaliteli Yaşam'.

The 'Dersin Koordinatörü' field is highlighted with a red box, and the 'Değiştir' button is visible next to it.

Açılan “Dersin Koordinatörünü Değiştir” penceresinde arama alanında öğretim elemanı adı yazılıp listelenen öğretim elemanları alanından seçim yapılır. “**Koordinator Olarak Ata**” butonu ile koordinatör değişimi gerçekleşmiş olur.

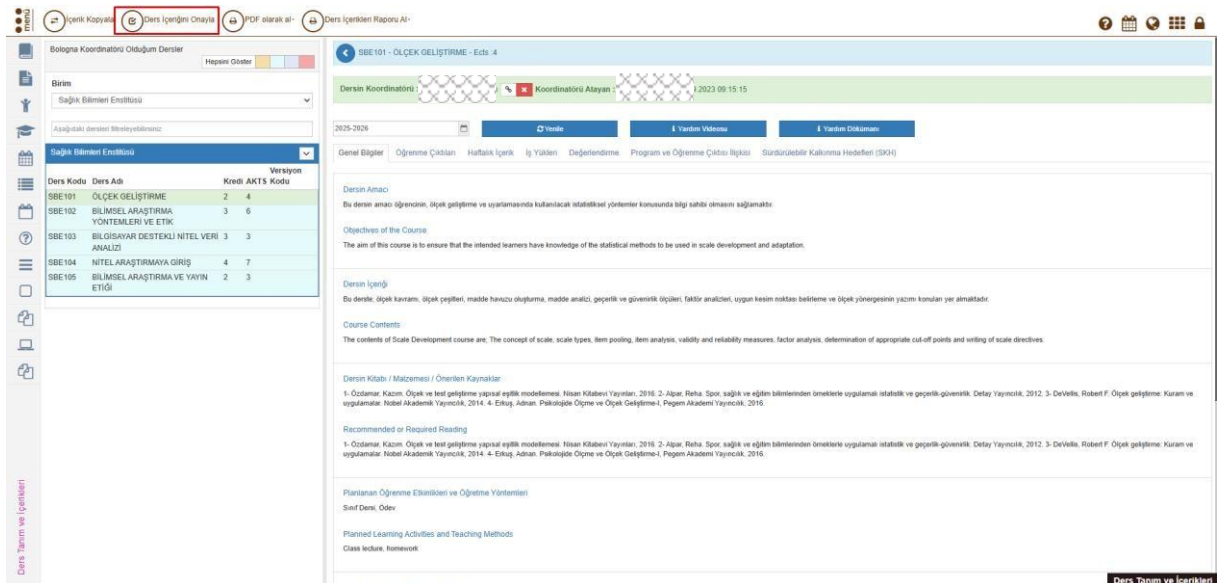


Dersin koordinatörünü tamamen kaldırmak için ise “**Kaldır**” butona tıklanır.

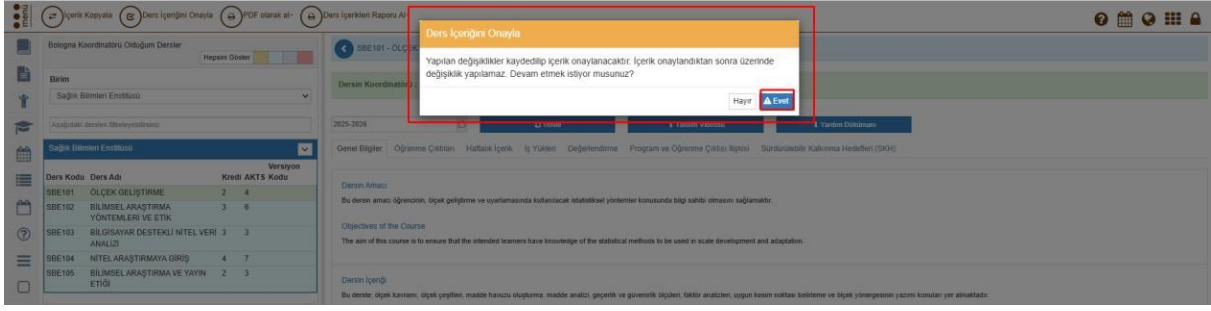


4.8.2. Kaydetme / Onaylama İşlemleri

Girilen verileri sisteme kaydetmek için ise ekranın üst alanında bulunan “**Ders İçeriğini Onayla**” butonuna tıklanır.

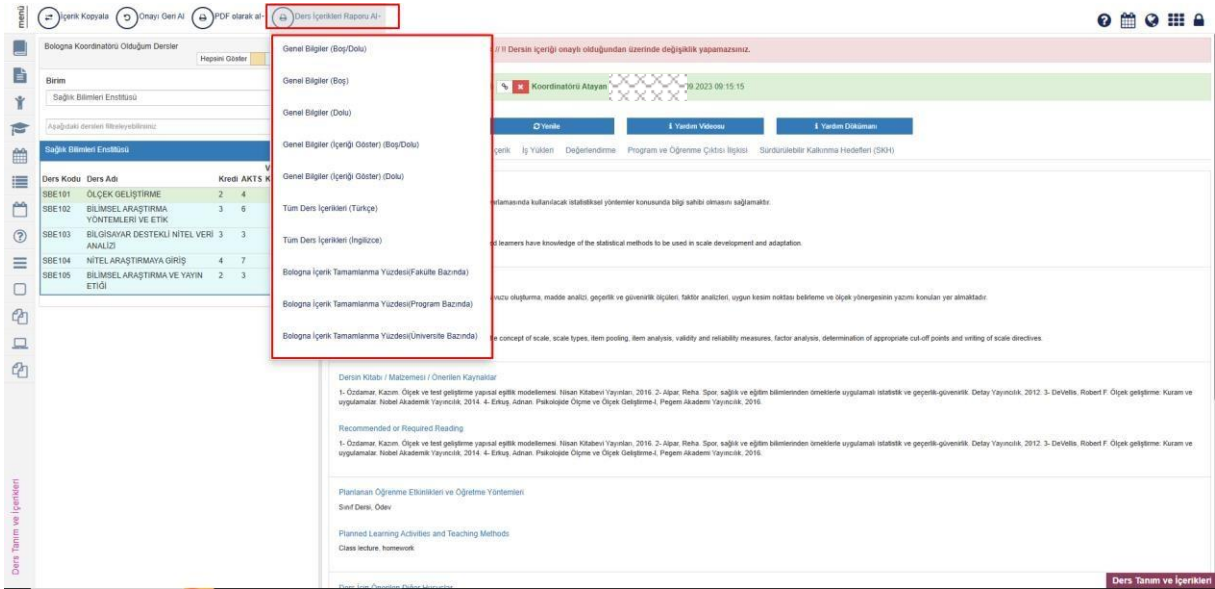


Gelen uyarı penceresindeki uyarı dikkate alınıp “Evet” butonu ile işleme devam edilir.



4.8.3. Ders İçerikleri Raporu Alma İşlemleri

Sistem üzerinden ders içerik raporu alınmak istenir ise “Ders İçerikleri Raporu Al” butonuna tıklanır.



Listeden istenilen rapor türü seçilir. “Excel Olarak İndir” butonu tıklanır ve indirilir.

Girilen tüm veriler pdf olarak indirilmek istenirse “PDF Olarak Al” butonuna tıklanır. Pdf dosyası “Türkçe, İngilizce ve Almanca” olarak indirilebilir.

